

# 关于做好我校 2021 年专业技术人员 继续教育有关工作的通知

根据《关于做好“湘才创新能力提升工程”有关工作的通知》（湘人社函〔2021〕29号）要求，为进一步提升专技人才创新能力，做好我校专业技术人员继续教育工作，现就有关事项通知如下：

## 一、落实继续教育培训内容

继续教育培训分为公需科目和专业科目。2021 年公需科目主题为“专业技术人员在现代化新湖南建设中的担当作为”。专业科目包括从事专业工作应当掌握的新理论、新知识、新技术、新方法等专业知识（具体继续教育形式、学时认定所需材料、学时折算细则详见附件 1）。

专业技术人员继续教育学习每年累计不少于 90 学时（每学时不低于 45 分钟），其中，公需科目不少于 30 学时，专业科目不少于 60 学时，公需科目和专业科目必须同时达标方视为完成年度继续教育学时要求，才能开具全省统一的《湖南省专业技术人员继续教育学时认定单》（以下简称《学时认定单》）。高级职称评审时，核实《学时认定单》，作为考核、申报评定上一级资格的重要条件。

## **二、做好继续教育登记**

### **（一）继续教育验证时间**

2021 年度参评高级职称继续教育学时认定跨度为前五年度，不含参评当年度（如：2021 年参评需提供 2016—2020 年，博士参评副高认定跨度为 2019—2020 年，硕士参评医学类副高职称继续教育学时认定跨度为 2017—2020 年）。专技人员以前年度已进行过学时认定并开具了《学时认定单》的，本年度进行学时认定时只需提供以前的《学时认定单》和后续年度培训材料（如：办理了 2015—2019 年学时认定单的，2021 年度办理时，提供以前开具的学时认定单和 2020 年度相关培训材料即可）。

### **（二）领取继续教育登记证书**

拟参评高级职称且无继续教育登记证书或原登记证书已写满的人员，如需领取继续教育登记证书，请填写《湖南省专业技术人员继续教育登记证书实名制领取登记表》（附件 2），并于 6 月 4 日前将电子版《领取登记表》发至人事处赵老师邮箱：1099275350@qq.com，继续教育登记证书领取时间另行通知。

### **（三）提交继续教育学时认定材料**

1、专业技术人员严格按照文件规定分年度整理好相关材料，逐页认真填写继续教育登记证书，确保材料规范完整。

2、每年继续教育的佐证材料请根据《继续教育学时（分）认定有关说明》（附件 1）进行整理，并填写好《湖南外国语职业学院继续教育验印登记表》（附件 3）。在前往人事处进行核

定前，将《继续教育验印登记表》（附件3）电子版发至人事处赵老师邮箱：1099275350@qq.com。

### 三、注意事项

1、对继续教育登记证书登记信息及佐证材料弄虚作假或填写不完整的，一律不予登记，也不予办理继续教育合格验证。

2、请拟申报2021年高级职称的人员将继续教育登记证书和相关证明材料（含培训通知、结业证书、培训签到表等），于7月16日前交至人事处（科技孵化楼218办公室）进行核定。联系人及电话：赵老师（qq：1099275350，电话：0731-88329405）。

3、因省人社厅要求各高校统一集中办理继续教育证明合格证，凡材料不符合要求或逾期不交者，人事处将不再单独办理。

4、公需科目培训班可参考附件4。

附件：1、继续教育学时（分）认定有关说明

2、《湖南省专业技术人员继续教育登记证书实名制领取登记表》

3、《湖南外国语职业学院继续教育验印登记表》

4、公需科目培训班（仅供参考）

